

## **CSFP Senior Box Lista de Verificación de las Mejores Prácticas de Distribución**

- Ingreso Bruto Total del hogar declarado antes del registro del cliente.
- Mayores de 60 años verificados antes de registrarse.
- Se verificó que la dirección del cliente reside en uno de nuestros 26 condados antes de registrarse. (El correo es aceptable, es decir, carta de adjudicación de SS) El cliente recordatorio no necesita residir en el área de servicio de despensa para recibir CSFP.
- Solicitud actual de CSFP de noviembre de 2019 y pautas de ingresos actuales en uso en el registro inicial y la Revisión Formal.
- El cartel actual de derechos civiles, el aviso de derechos y responsabilidad, el aviso de Derechos del Beneficiario y el aviso de Distribución Perdida CSFP deben colgarse todos juntos de manera visible para los clientes.
- Proxy puede registrar a un cliente con la documentación adecuada para el cliente (60+ años, residencia)
- El cliente / apoderado presenta prueba de su propia identificación en cada distribución (No es necesario que sea una identificación con foto)
- Los clientes participantes que falten 2 meses seguidos serán eliminados de la lista de participantes y la oficina de Tyler los agregará al final de la lista de espera.
- Las Validaciones Anuales ocurrirán durante el mes de la Revisión Formal inicial. Tyler marcará todas las validaciones anuales en amarillo. Las Validaciones Anuales se pueden completar en persona o por teléfono.
- Las Validaciones Anuales que no se completen dentro del primer mes se marcarán con campos rojos y los clientes con “No se requiere validación anual” no podrán recibir un recuadro CSFP hasta que se complete la Validación Anual.
- Los clientes que no sean elegibles no recibirán una caja de CSFP , pero pueden recibir una caja de comestibles para personas Mayores o una caja de Consolación de la despensa durante un mes.

- Todos los nuevos clientes serán agregados a la lista de espera por el especialista en elegibilidad (voluntario capacitado de CSFP) en la ubicación del sitio, todos los cambios de espera a participación serán mantenados por la oficina de Tyler.
- Los nuevos clientes deben leer o leer la declaración de Certificación en la aplicación H1504 CSFP (mitad de la página 2) y marcar "Sí" en los tres puntos si están de acuerdo. Se les entrega una copia del Formulario H1516 Derechos de los Participantes y derechos del Beneficiario al registrarse.
- La lista de espera y los nuevos clientes sirvieron un CSFP Senior Box solo después de que el período de Participación designado haya finalizado.
- Transfers Las transferencias de clientes entre sitios pueden no recibir una caja el mes de la transferencia, pero deben esperar para asegurarse de que aún no hayan recibido una caja en la otra ubicación. Todas las transferencias se agregarán a la lista de espera en el momento de la transferencia. Las despensas deben ponerse en contacto con la agencia desde la cual se transfiere el cliente para informar sobre el cambio y cancelar la inscripción del cliente desde la ubicación anterior de CSFP.
- A los clientes que se transfieren fuera de nuestros 26 condados o fuera del estado se les ofrece un formulario de Transferencia de Participante.
- Los clientes que ya no son elegibles en la Validación Anual o Revisión Formal recibirán una copia del Formulario de Notificación del solicitante H1515 y uno colocado con su solicitud H1504.
- Clients Los clientes no elegibles recibirán una copia del Formulario de notificación del solicitante H1515 junto con el Formulario H1516 Derechos de los Participantes.
- Todos los agentes de CSFP conocen el procedimiento y el proceso para las quejas de los clientes, tanto verbales como escritas.
- Proporcione un formulario de queja o dónde obtener uno a los clientes con una queja.
- Ingrese los datos de CSFP y el informe mensual antes del 3er viernes del mes o tan pronto como sea posible después de que se hayan servido todos los cuadros de CSFP.
- Llame a los clientes nuevos en la Lista de Participantes para asegurarse de que no pierdan la oportunidad de reclamar una casilla de CSFP.