February 2020

# Validación Anual Año 1 Instrucciones

El proceso del Año 1 de Validación anual de CSFP ocurrirá el año siguiente durante el mes en que el cliente completó su Revisión Formal para el programa de caja senior de CSFP. La oficina de CSFP de Tyler marcará la lista mensual de CSFP con las notas de validación necesarias para cada cliente. Siga los pasos a continuación para completar el proceso del Año de Validación Anual 1.

**Paso 1: Llena la mitad superior de pagina 3 de la forma H1504 solicitud Noviembre 2019**

- El especialista en elegibilidad llama al cliente y completa la mitad superior de la página 3 de la solicitud H1504 revisada en noviembre de 2019.
- **Nombre de cliente**
  - Escribir el nombre del cliente; Escriba (mediante conversación) si se completa por teléfono o distribución en automóvil.
- **Nombre de Apoderado** – si el proxy está completando la validación.
  - Escribir el nombre del cliente; Escriba (mediante conversación) si se completa por teléfono o distribución en automóvil.
- **Nobre de la Especialista en Elegibilidad** – **fecha**
  - Escriba el nombre de la EE; firma de la EE; fecha
    - Las Validaciones Anuales telefónicas se pueden realizar hasta el último día del mes de Validación Anual. Si no puede comunicarse con el cliente por teléfono, la Validación Anual debe completarse en persona en la próxima visita de CSFP distribución or despensa.

**Paso 2: Comuníquese con el cliente por teléfono o realice una conducta en persona si no puede comunicarse por teléfono**

El especialista en elegibilidad hace las siguientes preguntas y documenta las respuestas en la mitad superior de la página 3 de la solicitud H1504 de noviembre de 2019.

- **1. Ha cambiado su dirección? SÍ _____ No _____**
  - SÍ – Detener la validación anual por teléfono; el cliente debe completar una revisión formal en persona. La revisión formal se lleva a cabo completando una nueva solicitud H1504 de Noviembre 2019.
    - Si se producen cambios en los miembros del hogar también complete un nuevo formulario de Admisión de caja para Personas Mayores.
    - Si el cliente ya no reúne los requisitos según el recuento de nuevos miembros del hogar y los ingresos brutos del hogar, complete el formulario de Notificación del solicitante H1515. Guarde la Notificación del solicitante H1515 original en el archivo con su solicitud y entregue una copia al cliente. El cliente tiene derecho a una "Audiencia imparcial" y el Formulario 1515 le brinda la información necesaria para solicitarlo ante el Departamento de Agricultura de Texas.

- Elimine al cliente del programa CSFP en Oasis alineando la parte Espera / Participante y Mes / Año de sus datos demográficos que se encuentran en la tercera pestaña (CSFP) al editar su caso. Elimine la "Solicitud" de la pestaña Asistencia. Si no puede eliminar la "Solicitud", envíe el número de caso del cliente a la oficina de Tyler CSFP y lo eliminaremos.
- Por último, deje un mensaje en la sección "Nota" de su archivo Oasis que indique "Eliminado del cliente de CSFP que ya no es elegible debido a las pautas de ingresos".

- Si no ocurre ningún cambio de dirección, continúe con la pregunta #2.

➢ **2.** ¿Todavía quieres recibir los beneficios de CSFP? **SÍ _____ No _____**

- SÍ – Si el cliente desea permanecer en el programa, continúe con la pregunta # 3.
  - No – elimine al cliente del programa alineando directamente la parte de Espera / Participante y Mes / Año de sus datos demográficos que se encuentran en la tercera pestaña (CSFP) al editar su caso. Elimine la "Solicitud" de la pestaña Asistencia. Si no puede eliminar la "Solicitud", envíe el número de caso del cliente a la oficina de Tyler CSFP y lo eliminaremos.
- Por último, deje un mensaje en la sección "Nota" de su archivo Oasis que indique "Eliminado por solicitud del cliente".

➢ **3.** ¿Cree la entidad contratante o el sitio que el participante todavía tiene ingresos que cumplen con los requisitos de elegibilidad? **sí _____ No _____**

- SÍ - Si no tiene ninguna razón para creer que han experimentado un gran aumento en los ingresos que los ha hecho superar las pautas de ingresos simplemente marque SÍ y continúe con el número 4.
- No - Si cree que el participante ya no es elegible por ingresos, verifique con el cliente la razón por la que ya no es elegible y complete el formulario de Notificación del solicitante H1515. Conserve la Notificación del Solicitante H1515 original en el archivo con su solicitud y entregue una copia al cliente. El cliente tiene derecho a una “audiencia imparcial” y el formulario 1515 le brinda la información necesaria para solicitarla al Departamento de Agricultura de Texas. Elimine al cliente del programa CSFP alineando la parte de espera / participación y mes / año de sus datos demográficos que se encuentran en la tercera pestaña "CSFP" al editar su caso de Oasis. Elimine la "Solicitud" de la pestaña Asistencia. Si no puede eliminar la "Solicitud", envíe el número de caso del cliente a la oficina de Tyler CSFP con una solicitud de eliminación y la eliminaremos. Por último, deje un mensaje en la sección "Nota" de su archivo de Oasis que indique

lo que se aplica "Se eliminó de CSFP porque el cliente ya no cumple con las pautas de ingresos, edad, participación doble y / o área de servicio".

**4. Fechas de validación anual _____a _____.** El mes de la certificación cuenta como el primer mes de registro. Por ejemplo, se determina que un solicitante es elegible y fue certificado el 13 de mayo de 2019. El período de certificación de tres años vencería el 31 de mayo de 2022. La validación anual estaría fechada desde la fecha de mayo en que ocurrió hasta finales del mes de mayo siguiente. Ejemplo: Mayo 6, 2020 a May 31, 2021.

**Paso 3: Actualice Oasis Insight con información de validación anual**

- El especialista en elegibilidad edita el caso de cada cliente y documenta la actualización de la validación anual en la tercera pestaña (CSFP) del caso del cliente.
  - Elija el menú desplegable para el mes en que ocurrió el año de validación anual 1. Por favor vea el ejemplo a continuación.

**SOLO CSFP (PROGRAMA DE COMIDAS COMPLEMENTARIAS DE PRODUCTOS BÁSICOS – solo agencia participante de SENIOR BOX)** Participating

---

**Revisión Formal (SOLO participantes del cuadro senior de CSFP)** May 2019

---

**Año de validación anual 1 (solo CSFP)** ------

---

**Año de validación anual 2 (solo CSFP)**
------

Comuníquese con la oficina de Tyler si tiene alguna pregunta sobre cómo completar las actualizaciones en Oasis para el año 1 de validación anual.

February 2020

## Interpretación de la lista mensual de CSFP Senior Box:

### Casos participantes de CSFP mayo

**Nombre de Agencia: Detroit Food Pantry**

| Caso # | Apellido | Nombre | Numero de telefono | Revisión Formal | Firmas |
|---|---|---|---|---|---|
| C1234 | Mouse | Mickey | 903-555-1234 | June 2019 | |
| C12345 | Mouse | Minnie | 903-555-0123 | May 2019 | Se necesita validación anual |
| C123456 | Duck | Donald | 903-555-4321 | April 2019 | No se requiere validación anual de caja |
| C654321 | Duck | Daisy | 903-555-3210 | August 2019 | |
| C54321 | Pig | Porky | 903-555-0012 | September 2019 | |
| C54322 | Pig | Petunia | 903-555-0012 | September 2019 | |

1. Los clientes con fondo blanco no necesitan completar la Validación anual para recibir su caja CSFP.

2. Los clientes con fondo amarillo se enumeran como validación anual necesaria el mes de. Las validaciones anuales se pueden completar por teléfono antes de venir a la distribución o en persona durante la distribución. Los clientes tienen dos meses para completar la validación anual antes de ser eliminados del programa.

3. Los clientes con fondo rojo deben completar una Validación anual por teléfono o una Validación anual en persona antes de recibir su caja. Si la Validación anual no se completa de manera oportuna, el cliente será eliminado del programa Senior Box y se requerirá una Revisión formal en persona (solicitud completa H1504 de noviembre de 2019) para la continuación del programa. Según los requisitos del programa, la oficina de Tyler eliminará a los clientes que no completen la Validación anual dentro de los dos meses solicitados. Los clientes se eliminarán de la lista de participantes y de espera.